

## ***Уважаемые дамы и господа!***

*Приглашаем вашу компанию принять участие в процедуре **закрытого запроса предложений** на право выполнения работ **ПО МОНТАЖУ ЭЛЕМЕНТОВ ЗАПОЛНЕНИЯ ОКОННЫХ ПРОЕМОВ И ПРОЕМОВ БАЛКОННЫХ ДВЕРЕЙ В РАМКАХ СТРОИТЕЛЬСТВА** Жилого дома со встроенными помещениями и встроенно-пристроенной подземной автостоянкой по адресу: г. Санкт-Петербург, Петроградский район, ул. Красного Курсанта, д. 25, лит. М*

### ***ОБЪЕМЫ ПОСТАВКИ***

ПОСТАВКА И МОНТАЖ ЭЛЕМЕНТОВ ЗАПОЛНЕНИЯ ОКОННЫХ ПРОЕМОВ И ПРОЕМОВ БАЛКОННЫХ ДВЕРЕЙ в рамках СТРОИТЕЛЬСТВА Жилого дома со встроенными помещениями и встроенно-пристроенной подземной автостоянкой по адресу: г. Санкт-Петербург, Петроградский район, ул. Красного Курсанта, д. 25, лит. М, в соответствии с «Техническим заданием» и проектной документацией.

### ***СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ***

Начало: 01.10.2019 г.

Окончание: 20.02.2020 г.

### ***ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

- Наличие необходимых для выполнения работ допусков СРО;
- Опыт выполнения аналогичных работ по не менее трем подобным объектам;
- Присутствие на строительном рынке не менее пяти лет;
- Наличие материально-технической базы;
- Наличие в организации аттестованного персонала.

## ***ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

В подтверждение соответствия требованиям предъявляемых заказчиком к участнику необходимо направить в адрес Заказчика следующие документы:

- заявка на участие в настоящей процедуре закрытого запроса предложений;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельство ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (свидетельство ИНН);
- копия выписки из ЕГРЮЛ;
- перечень разрешительных документов участника (лицензии, разрешения и т.д.) и копии указанных документов в случае осуществления участником видов деятельности (выполнения работ / оказания услуг), требующих наличия специального разрешения;
- копии свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, выданных саморегулируемыми организациями, а также копию выписки из реестра членов саморегулируемой организаций, членом которой является участник;
- копия справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема коммерческих предложений;
- анкету участника и справка о конечном бенефициаре (приложение № 1).
- справку с перечнем и объемами выполнения аналогичных работ за последние 3 года (приложение № 2);
- справку, подтверждающую наличие материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения работ (приложение № 3);
- справку, подтверждающую наличие у участника соответствующих кадровых ресурсов, необходимых для выполнения работ. (приложение № 4);
- Рекомендации от Заказчиков, с которыми компания работала 3 последних года;

## ***ИСХОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:***

В случае положительного решения Заказчика после рассмотрения документов, в адрес Участника направляется полный комплект закупочной документации и проектная документация для формирования коммерческого предложения.

Коммерческое предложение должно быть направлено в адрес Заказчика не позднее **19.07.2019 г.**

## ***КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАКАЗЧИКА:***

**Начальник участка - Латышев Дмитрий Валерьевич.**  
тел. +7(911)1038150. e-mail: [dmitry.latishev@mail.ru](mailto:dmitry.latishev@mail.ru); [info@elbacompany.ru](mailto:info@elbacompany.ru);

## Анкета участника

Участник: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения
1.	Фирменное наименование	
2.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
3.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
5.	Виды деятельности	
6.	ИНН	
7.	Юридический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Фактическое местоположение	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Телефоны участника	
12.	Сайт, адрес электронной почты участника	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты участника	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

М.П.

### Справка о конечном бенефициаре

№	Наименование	Сведения
1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	Дата и место рождения	
3	Страна, резидентом которой является бенефициар (при наличии двойного гражданства указываются все гражданства)	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**М.П.**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Участник: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО, должность руководителя проекта, непосредственного участника	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Наименование проекта	Заказчик проекта (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам	Примечание
...								
<b>ИТОГО за полный год</b>							X	X
...								
<b>ИТОГО за полный год</b>							X	X
...								
<b>Итого за</b>							X	X
<b>ВСЕГО:</b>							X	X

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**М.П.**

**Справка о материально-технических ресурсах, необходимых для выполнения работ (услуг) по Договору**

**Участник:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Место- нахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначе ние (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
<b>Здания и помещения</b>						
<b>Оборудование и инвентарь</b>						
<b>Документация</b>						

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

**М.П.**

**Справка о кадровых ресурсах**

**Участник:** \_\_\_\_\_

**Таблица 1. Общая штатная численность**

Штатный персонал	Участник	
	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист), чел.		
Специалисты (в том числе инженеры, производители работ и т.д.), чел.		
Рабочие и вспомогательный персонал		
<b>ИТОГО:</b>		

**Таблица 2. Основной персонал, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам оказываемых услуг**

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника, должность	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Примечания (привлечение одного и того же персонала на различные виды услуг и т.п.)
<b>Руководящее звено</b>				
<b>Специалисты (в том числе инженеры, производители работ и т.д.)</b>				
<b>Рабочие и вспомогательный персонал</b>				

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**М.П.**