

Уважаемые дамы и господа!

Приглашаем вашу компанию принять участие в процедуре закрытого запроса предложений на право выполнения работ ПО МОНТАЖУ СИСТЕМ ВЕНТИЛЯЦИИ И ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ В РАМКАХ СТРОИТЕЛЬСТВА Жилого дома со встроенными помещениями и встроенно-пристроенной подземной автостоянкой по адресу: г. Санкт-Петербург, Петроградский район, ул. Красного Курсанта, д. 25, лит. М

ОБЪЕМЫ ПОСТАВКИ

МОНТАЖ СИСТЕМ ВЕНТИЛЯЦИИ И ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ в рамках СТРОИТЕЛЬСТВА Жилого дома со встроенными помещениями и встроенно-пристроенной подземной автостоянкой по адресу: г. Санкт-Петербург, Петроградский район, ул. Красного Курсанта, д. 25, лит. М, в соответствии с «Техническим заданием» и проектной документацией.

СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Начало: 15.07.2019 г.

Окончание: 31.09.2020 г.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- Наличие необходимых для выполнения работ допусков СРО;
- Опыт выполнения аналогичных работ по не менее трем подобным объектам;
- Присутствие на строительном рынке не менее пяти лет;
- Наличие материально-технической базы;
- Наличие в организации аттестованного персонала.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В подтверждение соответствия требованиям предъявляемых заказчиком к участнику необходимо направить в адрес Заказчика следующие документы:

- заявка на участие в настоящей процедуре закрытого запроса предложений;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельство ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (свидетельство ИНН);
- копия выписки из ЕГРЮЛ;
- перечень разрешительных документов участника (лицензии, разрешения и т.д.) и копии указанных документов в случае осуществления участником видов деятельности (выполнения работ / оказания услуг), требующих наличия специального разрешения;
- копии свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, выданных саморегулируемыми организациями, а также копию выписки из реестра членов саморегулируемой организаций, членом которой является участник;
- копия справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема коммерческих предложений;
- анкету участника и справка о конечном бенефициаре (приложение № 1).
- справку с перечнем и объемами выполнения аналогичных работ за последние 3 года (приложение № 2);
- справку, подтверждающую наличие материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения работ (приложение № 3);
- справку, подтверждающую наличие у участника соответствующих кадровых ресурсов, необходимых для выполнения работ. (приложение № 4);
- Рекомендации от Заказчиков, с которыми компания работала 3 последних года;

ИСХОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

В случае положительного решения Заказчика после рассмотрения документов, в адрес Участника направляется полный комплект закупочной документации и проектная документация для формирования коммерческого предложения.

Коммерческое предложение должно быть направлено в адрес Заказчика не позднее «21» июня 2019 г.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАКАЗЧИКА:

Начальник участка - Латышев Дмитрий Валерьевич.

тел. +7(911)1038150. e-mail: dmitry.latishev@mail.ru; info@elbacompany.ru;

Анкета участника

Участник: _____

№	Наименование	Сведения
1.	Фирменное наименование	
2.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
3.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
5.	Виды деятельности	
6.	ИНН	
7.	Юридический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Фактическое местоположение	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Телефоны участника	
12.	Сайт, адрес электронной почты участника	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты участника	

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(ФИО, должность)

М.П.

Справка о конечном бенефициаре

№	Наименование	Сведения
1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	Дата и место рождения	
3	Страна, резидентом которой является бенефициар (при наличии двойного гражданства указываются все гражданства)	

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО, должность)

М.П.

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Участник: _____

№ п/п	ФИО, должность руководителя проекта, непосредственного участника	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Наименование проекта	Заказчик проекта (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам	Примечание
...								
ИТОГО за полный год							X	X
...								
ИТОГО за полный год							X	X
...								
Итого за							X	X
ВСЕГО:							X	X

(подпись)

(ФИО, должность)

М.П.

Справка о материально-технических ресурсах, необходимых для выполнения работ (услуг) по Договору

Участник: _____

№ п/п	Наименование	Место-нахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
Здания и помещения						
Оборудование и инвентарь						
Документация						

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

М.П.

Справка о кадровых ресурсах

Участник: _____

Таблица 1. Общая штатная численность

Штатный персонал	Участник	
	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист), чел.		
Специалисты (в том числе инженеры, производители работ и т.д.), чел.		
Рабочие и вспомогательный персонал		
ИТОГО:		

Таблица 2. Основной персонал, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам оказываемых услуг

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника, должность	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Примечания (привлечение одного и того же персонала на различные виды услуг и т.п.)
Руководящее звено				
Специалисты (в том числе инженеры, производители работ и т.д.)				
Рабочие и вспомогательный персонал				

(подпись)_____
(ФИО, должность)

М.П.